

# REGLEMENT INTERIEUR

## SERVICE ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE MERCREDI LOISIRS ET ACCUEIL DE LOISIRS DES VACANCES pour les enfants de 2 à 12 ans

**Article 1 :** La Communauté de Communes a la gestion du service périscolaire, « garderie » matin et soir, et mercredi, et de l'accueil de loisirs des vacances scolaires. Ces accueils de loisirs proposent des activités variées, des sorties, des animations... Ces activités visent à respecter le rythme de l'enfant ainsi que son épanouissement. Lors des vacances d'été, des séjours courts (mini-camps) sont organisés.

**Article 2 : \*Lieu d'accueil matin et soir :**

École publique de Mazières en Gâtine - École publique de Verruyes - École publique de St Pardoux - École privée de St Pardoux - École publique de Beaulieu sous Parthenay - École du Chambon – Ecole privée de St Georges de Noisé – Ecole publique de St Marc

**\*Lieu d'accueil mercredi loisirs et accueil de loisirs des vacances scolaires :**

à L'Ombrelle, à St Pardoux

**Article 3 : Les horaires :**

- \* de l'accueil matin et soir de 7 H 30 à 8 H 50 et de 15 H 45 à 18 H 30.
- \* du mercredi midi de 12 H à 12 H 30 garderie au sein de l'école
- \* du mercredi loisirs de 12 H à 17 H avec possibilité garderie de 17 H à 18 H 30
- \* des accueils de loisirs des vacances scolaires de 7 H 30 à 18 H 30 avec des temps d'animation de 9 H à 17 H.

Des pénalités seront appliquées pour dépassement abusif de ces horaires en particulier le soir : 5 € vous seront facturés par quart d'heure entamé, et par enfant.

Toutefois, si sur un point d'accueil, il s'avérait que des parents demandent une **prolongation régulière** de l'accueil **en raison de leur travail**, il pourra leur être accordé une tolérance à partir de 7 heures le matin et jusqu'à 19 heures le soir, **sur demande** de leur part, **à formuler par écrit** auprès de Mr le Président de la Communauté de Communes.

**Article 4 : Encadrement :**

Des agents d'animation titulaire, formation BAFA et/ou BAFD, assure l'accueil et l'encadrement des enfants. Ces accueils sont conformes à la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations.

Les enfants sont confiés à leur arrivée au personnel d'encadrement. Ils seront remis le soir à leur(s) parent(s) ou à toute autre personne désignée par eux, avec décharge de responsabilité écrite.

**Article 5 : Les tarifs CAF et MSA**

Ils sont calculés selon le quotient familial (fournir numéro allocataire)

**Si le numéro d'allocataire n'est pas fourni, le tarif le plus élevé sera appliqué.**

**Article 6 : Les inscriptions**

Un dossier d'inscription est à remplir en début d'année scolaire, même si les parents ne pensent pas utiliser les services.

**Pour le mercredi :** L'inscription de l'enfant devra être faite avant **le lundi soir précédant le mercredi (dernier délai)**. Un enfant non inscrit, ne sera pas accueilli à l'accueil du mercredi.

**Pour les vacances scolaires :** Inscription 2 jours minimum par semaine

Contacts pour inscriptions au Mercredi Loisirs :

**NOUVEAU** : Sur le site <https://www.valdegatine.fr/accueil.html>

Isabelle, à la Communauté de Communes au 05.49.63.23.53

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 9 H à 12 H

Ou à l'Ombrelle, au 05.49.63.18.94 les mercredis de 9 H 00 à 18 H 30

Ou par mail : helene.gonnord@valdegatine.fr

Inscription aux accueils de loisirs des vacances : des journées d'inscription sont communiquées avant chaque période de vacances.

#### **Article 7 : Gestions des absences :**

Pour le mercredi loisirs : prévenir au plus tard le lundi précédant le mercredi. Toute absence non signalée dans ce délai **sera facturée**.

**· Toutes absences non justifiées par un certificat médical seront facturées.**

#### **Article 8 : Les repas et goûters :**

**Pour les garderies** : le goûter est à fournir par les parents

**Pour le mercredi loisirs** : Les repas et les goûters sont élaborés et livrés par un traiteur. En cas d'absence de l'enfant, prévenir la Communauté de Communes le lundi précédant le mercredi concerné.

**Pour l'accueil de loisirs des vacances scolaires** : Les repas et les goûters sont élaborés et livrés par un traiteur.

#### **Article 9 :**

La Communauté de Communes peut **interdire une activité à un enfant** :

- Si un enfant a un comportement perturbateur : violence physique ou morale, injures et non respect envers les autres enfants et les animateurs. → un avertissement oral et écrit
- Rencontre avec les parents et les responsables d'animation
- Entretien avec le Président de la Communauté de Communes ou son représentant
- Exclusion de l'enfant

#### **Article 10 : Le paiement de la redevance**

La redevance est payable à réception de la facture tous les mois, auprès de la trésorerie de Coulonges sur l'Autize. Pour la garderie, possibilité de régler en ticket CESU et pour les accueils de loisirs des vacances, en chèques vacances.

Pour un échelonnement des paiements, nous vous invitons à prendre contact avec le Trésorier.

Le service de garderie sera facturé aux agents de la Communauté de Communes accueillant leur propre enfant, et aux enseignants ayant leur enfant sur le même site.

#### **Article 11 : Les médicaments**

Les agents d'animation ne donneront pas de médicament aux enfants.

#### **Article 12 : Le Transport scolaire**

Les horaires de départ du car sont fixés à 16 H 30 le soir.

L'enfant utilisant le transport scolaire sera présent à la garderie de 15 H 45 à 16 H 30, un montant de 0.20 € sera alors facturé.

**Article 13 :** Pour toutes demandes de renseignement s'adresser à : Hélène GONNORD à la Communauté de Communes Val de Gâtine, site de St Lin au **05 49 63 22 31**